

# Regelverk för extern och intern kö samt publicering av uppgifter om förmedlade lägenheter

*Fastställt av Föreningen Konstnärshems styrelse den 20 mars 2026*

Detta dokument reglerar medlemskapets betydelse för köplacering, ordningen för extern och intern kö samt publicering av uppgifter om förmedlade lägenheter.

## 1 § Syfte och tillämpningsområde

Detta regelverk gäller för Föreningen Konstnärshems externa kö, interna kö och publicering av uppgifter om förmedlade lägenheter på föreningens hemsida.

## 2 § Definitioner

I detta regelverk avses med

1. extern kö: den kö genom vilken medlem kan erbjudas lägenhet när tilldelning inte sker genom internkö,
2. intern kö: den kö som avser byte av lägenhet för medlem som redan innehar lägenhet i föreningen,
3. köplatsnummer: den turordning som gäller för en medlem i aktuell kö vid erbjudandetillfället, samt
4. förmedling: föreningens erbjudande av lägenhet enligt detta regelverk.

## 3 § Ansökan om medlemskap

Den som vill bli medlem i Föreningen Konstnärshem ska ansöka om medlemskap. Ansökningsavgiften är 250 kronor.

## 4 § Prövning av medlemsansökan

Ansökan ska lämnas in till föreningen och prövas inom det område som ansökan avser. För detta ändamål ska styrelsen utse tre arbetsgrupper: en för Ord, en för Ton och en för Bild. Om ansökan godkänns ska den sökande underrättas om detta.

## 5 § Inträde i extern kö

När ansökan har godkänts ska den sökande betala ytterligare 250 kronor. När betalningen har kommit föreningen till handa är den sökande medlem i föreningen och tilldelas en köplats i den externa kön.

## 6 § Ordning för erbjudande av lägenhet

När en lägenhet blir ledig ska den först erbjudas genom internkö. Om lägenheten inte tilldelas genom internkö ska den erbjudas genom den externa kön.

Vid erbjudande av lägenhet är det endast köplatsnumret i den aktuella kön som avgör turordningen. Lägenheten ska därför erbjudas den medlem som vid erbjudandetillfället har den främsta köplatsen i den aktuella kön.

### **7 § Svarstid och bibehållen köplats**

Den medlem som erbjuds en lägenhet ska, efter att ha fått möjlighet att se den ledigförklarade lägenheten, lämna sitt besked inom sju dagar från visningen eller från den senare dag som föreningen anger. En medlem som tackar nej till en erbjuden lägenhet behåller sin köplats.

### **8 § Ansökan om intern kö**

En medlem som önskar byta lägenhet ska anmäla detta till styrelsen via e-post eller brev. Anmälan ska innehålla en motivering.

### **9 § Bedömningsgrunder i internkön**

Vid bedömning av ansökan till internkön ska styrelsen i första hand beakta skäl av hälso- eller socioekonomisk karaktär.

### **10 § Köplacering i internkön**

Köplats i internkön bestäms utifrån medlemmens inflyttningsdatum i Föreningen Konstnärshem.

### **11 § Årlig uppdatering av internkön**

Internkön är en aktiv kö och ska uppdateras en gång per kalenderår enligt de anvisningar som styrelsen meddelar.

### **12 § Publicering på hemsidan**

För att skapa insyn i hur internkön används ska föreningen på sin hemsida publicera uppgifter om de fem senast förmedlade lägenheterna.

### **13 § Uppgifter som ska publiceras**

För varje förmedlad lägenhet ska följande uppgifter publiceras:

1. lägenhetsbeteckning eller annan anonymiserad identifikation,
2. datum för förmedlingen,
3. uppgift om huruvida tilldelningen skedde genom internkön,
4. köplatsnummer vid tilldelningstillfället, samt
5. datum då den tilldelade medlemmen trädde in i kön.

### **14 § Skydd för enskild medlem**

Uppgifter enligt 12 och 13 §§ ska publiceras i anonymiserad form så att enskilda medlemmar inte kan identifieras.

### **15 § Ikraftträdande**

Detta regelverk träder i kraft den 20 mars 2026.

**Bilaga 1. Exempel på uppställning på hemsidan**

Lägenhet	Datum för förmedling	Via internkö	Köplatsnummer vid tilldelning	Datum för inträde i kön
Lgh A12	2025-11-03	Nej	250	2005-08-15
Lgh B07	2025-10-12	Nej	258	2002-04-01
Lgh C21	2025-09-28	Nej	200	2004-01-10
Lgh D14	2025-09-02	Nej	158	2001-05-20
Lgh A05	2025-08-19	Ja	120	2003-06-30